



Centro Servizi "Il Ramarro Verde sas di Enrica Edantippe e C."
Via Eugenio Curiel, 19/26 - 20090 Trezzano sul Naviglio (MI)
Segreteria telefonica 02 87197171 - info@ilramarroverde.it - www.ilramarroverde.it

INFORMATIVA - Informativa trattamento dei dati personali (ex artt. 13 e 14 Reg.to UE)

Gentili Pazienti, ai fini previsti dal Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, Vi informiamo che i dati personali da Voi forniti ed acquisiti dal Centro "Il Ramarro Verde" saranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa prevista dal premesso Regolamento e dei diritti e degli obblighi conseguenti.

Finalità del trattamento – Il trattamento è finalizzato unicamente al corretto svolgimento delle attività necessarie per la prevenzione, la diagnosi, la cura, la riabilitazione o per le altre prestazioni da voi richieste, farmaceutiche e specialistiche.

Modalità del trattamento dei dati personali – Il trattamento è realizzato attraverso operazioni, effettuate con o senza l'ausilio di strumenti elettronici e consiste nella raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, elaborazione, modificazione, modificazione, selezione, selezione, estrazione, estrazione, raffronto, raffronto, utilizzo, utilizzo, interconnessione, interconnessione, blocco, blocco, comunicazione, comunicazione, cancellazione e distruzione di tali dati.

Il trattamento dei dati personali è svolto dal titolare e dagli incaricati in tipologie di incarico espressamente autorizzati dal titolare per normative di Privacy.

Gli addetti non sanitari come il personale di segreteria sono incaricati al trattamento dei dati personali comuni. Il personale di segreteria limita l'accesso solo ai dati necessari per svolgere il proprio lavoro, per cui potrà sicuramente accedere per lettura e per scrittura ai dati personali comuni dei pazienti come ad esempio l'indirizzo e il numero di telefono e non ha titolo per accedere ai dati sanitari né ad altri dati sensibili dei pazienti. Anche in questo caso l'accesso al computer è effettuato con un nome utente e una password dedicata al personale di segreteria, in modo che il sistema limiti automaticamente l'accesso ai dati comuni e non faccia visionare quelli sensibili.

Conferimento dei dati e rifiuto – Il conferimento dei dati personali comuni, sensibili, genetici, relativi alla salute è necessario ai fini dello svolgimento delle attività necessarie per la prevenzione, la diagnosi, la cura, la riabilitazione o per le altre prestazioni da voi richieste, farmaceutiche e specialistiche. Il rifiuto dell'interessato di conferire i dati personali comporta l'impossibilità di adempiere all'attività.

Comunicazione dei dati – I dati personali raccolti non saranno oggetto di diffusione. I dati non sono comunicati a terzi, tranne quando sia necessario o previsto dalla legge. Essi possono venire a conoscenza esclusivamente per le finalità del trattamento. I dati sensibili, genetici e quelli relativi alla salute saranno conosciuti solo ed esclusivamente da parte di personale sanitario della struttura. Si potranno fornire informazioni sullo stato di salute a familiari e conoscenti solo su vostra espressa e specifica indicazione.

Conservazione dei dati – I dati personali saranno conservati per il tempo strettamente necessario all'attività medica e, in ogni caso, non superiore a dieci anni. Anche in caso di uso di computer, sono adottate misure di protezione idonee a garantire la conservazione e l'uso corretto dei dati anche da parte dei collaboratori dello Studio medico, nel rispetto del segreto professionale. Sono tenuti a queste cautele anche i professionisti (il sostituto, il farmacista, lo specialista) e le strutture che possono conoscerli a seguito dell'attività medica espletata dallo scrivente Studio medico.

Titolare del trattamento – Il titolare del trattamento è il singolo specialista con cui viene avviato il percorso di terapia.

Diritti dell'interessato – L'interessato ha diritto: - di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati Personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati; - di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti a un titolare del trattamento e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti; - di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca; - di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali. L'esercizio dei premissi diritti può essere esercitato mediante comunicazione scritta da inviare a mezzo PEC o raccomandata del singolo specialista.



Centro Servizi "Il Ramarro Verde sas di Enrica Edantippe e C."
Via Eugenio Curiel, 19/26 - 20090 Trezzano sul Naviglio (MI)
Segreteria telefonica 02 87197171 - info@ilramarroverde.it - www.ilramarroverde.it

**CONSENSO INFORMATO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI COMUNI E SENSIBILI
SOLO PAZIENTI MINORENNI**

La sottoscritta (madre)
e il sottoscritto (padre),
OPPURE il sottoscritto tutore legale
tutori/e di
nato/a il aprov.....
e residente a
Via n°.....

dichiarano di essere stati esaustivamente e chiaramente informati su:

1. le finalità e le modalità del trattamento cui sono destinati i dati, connesse con le attività di prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione, svolte dal medico a tutela della salute;
2. i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati (medici sostituti, laboratorio analisi, medici specialisti, aziende ospedaliere, case di cura private e fiscalisti, ministero Finanze, Enti pubblici quali INPS, Inail ecc.) o che possono venirne a conoscenza in qualità di incaricati;
3. il diritto di accesso ai dati personali, la facoltà di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione e la cancellazione e/o la limitazione nell' utilizzo degli stessi;
4. il nome del medico titolare del trattamento dei dati personali ed i suoi dati di contatto ovvero Dott./Dott.ssa
5. la necessità di fornire dati richiesti per poter ottenere l'erogazione di prestazioni mediche adeguate e la fruizione dei servizi sanitari secondo la attuale disciplina.

I sottoscritti esprimono quindi il libero e consapevole consenso al trattamento dei dati personali e sensibili, esclusivamente a fini di diagnosi, cura, riabilitazione e prevenzione al/alla Dott./Dott.ssa, Titolare del trattamento dei dati medesimi.

Luogo..... Data

(Madre) Nome e cognome.....
Firma leggibile

(Padre) Nome e cognome
Firma leggibile

DA PORTARE COPIA DEL DECRETO DI AFFIDO

(Tutore legale) Nome e cognome
Firma leggibile



Centro Servizi "Il Ramarro Verde sas di Enrica Edantippe e C."
Via Eugenio Curiel, 19/26 - 20090 Trezzano sul Naviglio (MI)
Segreteria telefonica 02 87197171 - info@ilramarroverde.it - www.ilramarroverde.it

CONSENSO INFORMATO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI COMUNI E SENSIBILI SOLO PAZIENTI ADULTI

Il/la sottoscritto/a
nato/a il a prov.....
e residente a Via
..... n°

dichiara di essere stato/ esaurivamente e chiaramente informato/a su:

1. le finalità e le modalità del trattamento cui sono destinati i dati, connesse con le attività di prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione, svolte dal medico a tutela della salute;
2. i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati (medici sostituti, laboratorio analisi, medici specialisti, aziende ospedaliere, case di cura private e fiscalisti, ministero Finanze, Enti pubblici quali INPS, Inail ecc.) o che possono venirne a conoscenza in qualità di incaricati;
3. il diritto di accesso ai dati personali, la facoltà di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione e la cancellazione e/o la limitazione nell' utilizzo degli stessi;
4. il nome del medico titolare del trattamento dei dati personali ed i suoi dati di contatto ovvero Dott./Dott.ssa
5. la necessità di fornire dati richiesti per poter ottenere l'erogazione di prestazioni mediche adeguate e la fruizione dei servizi sanitari secondo la attuale disciplina.

Il/la sottoscritto/a esprime quindi il libero e consapevole consenso al trattamento dei dati personali e sensibili, esclusivamente a fini di diagnosi, cura, riabilitazione e prevenzione al/alla Dott/Dott.ssa, Titolare del trattamento dei dati medesimi.

Luogo..... Data

Nome e cognome.....

Firma leggibile



Centro Servizi "Il Ramarro Verde sas di Enrica Edantippe e C."
Via Eugenio Curiel, 19/26 - 20090 Trezzano sul Naviglio (MI)
Segreteria telefonica 02 87197171 - info@ilramarroverde.it - www.ilramarroverde.it

REGOLAMENTO INTERNO DA LEGGERE CON ATTENZIONE!!!

Gentile Utente, nel ringraziarLa per aver scelto la nostra struttura, desideriamo informarla che il personale di Segreteria é a sua disposizione per illustrarLe i servizi esistenti e rispondere ad ogni Sua richiesta e chiarimento.

Il nostro impegno è costante per migliorare i nostri standard di ospitalità e garantire ai nostri pazienti la migliore qualità possibile.

A questo proposito chiediamo la Sua collaborazione nel rispettare regole ed orari affinché sia garantito un corretto svolgimento dei servizi e delle terapie, che possono essere svolte anche in modalità telematica.

Per informazioni telefoniche può contattare la Segreteria al seguente numero: 02 87197171 lasciando un messaggio per essere richiamato oppure inviare una mail all'indirizzo info@ilramarroverde.it, la Responsabile del Centro (dr.ssa Enrica Edantippe) avrà cura di rispondere ad informazioni o richieste nel minor tempo possibile.

Regolamento interno dell'Ambulatorio

1. Il paziente è tenuto a rispettare l'ambiente dell'Ambulatorio, le regole igieniche vigenti e le norme di cortesia verso gli altri utenti ed il personale.
2. In ogni locale del Centro è vietato fumare.
3. L'accesso al Centro è consentito MASSIMO cinque minuti prima dell'inizio dei trattamenti, salvo diversamente comunicato, si richiede la puntualità nel ritiro dei pazienti.
4. L'accesso alle stanze di trattamento deve essere autorizzato dal terapeuta di riferimento.
5. Per gli eventuali indumenti o oggetti dimenticati rivolgersi alla Segreteria o ai terapisti di riferimento; l'area dell'attesa non è sorvegliata, pertanto il Centro "Il Ramarro Verde" declina ogni responsabilità in merito a oggetti, indumenti o altro depositato in tale sede.
6. Non è possibile effettuare riprese video e/o scattare fotografie durante le attività; l'eventuale possibilità va concordata anticipatamente con la Responsabile del Centro, Dott.ssa Enrica Edantippe o all'interno della stanza di terapia si richiede esplicita autorizzazione.

Regolamento per l'accesso a Valutazioni/Terapie

L'accesso alle terapie o valutazioni non mediche avviene su indicazione medica (neuropsichiatra infantile interno o esterno al centro, pediatra, dentista, otorinolaringoiatra...) e la presa in carico è effettuata da professionista appropriato per il percorso indicato

Il centro "Il Ramarro Verde" è un'equipe di specialisti che lavorano in modo integrato attraverso confronti fra le varie specialità che compongono l'equipe. Al centro dei nostri obiettivi e del nostro dovere deontologico c'è la migliore presa in carico possibile del paziente e del suo benessere globale. Quindi in caso di necessità, per il raggiungimento degli obiettivi, potrà essere proposto un invio ad altro terapeuta interno o esterno, oppure un cambio di terapeuta interno all'equipe con altro professionista più specifico per difficoltà che possano emergere in un secondo momento dalla presa in carico.

I pagamenti sono regolamentati secondo il prezzario allegato, eventuali variazioni saranno comunicate dal centro e sarà richiesta una firma per accettazione.

Assenze: le eventuali assenze vanno comunicate al terapeuta di riferimento con almeno 24 ore di anticipo. In caso contrario, l'importo della seduta saltata o annullata senza tale preavviso verrà addebitato in fattura dal terapeuta.

Cambi di orario: gli orari definiti con la segreteria rimangono gli stessi o vengono ridiscussi sempre con la segreteria che darà gli orari disponibili con lo stesso o altro terapeuta.

Si ritiene utile inserimento nelle liste d'attesa del SSN.

Per il raggiungimento degli obiettivi prefissati dalla valutazione o terapia è indispensabile:

- Condividere contatti di medici, insegnanti, eventuali avvocati o assistenti sociali che seguono la famiglia. Si richiede di avvertire i terapeuti aggiornamenti su eventuali separazioni, lutti e care givers (persone che si prendono cura del minore) per una migliore definizione del percorso;
- Motivazione al miglioramento e collaborazione;
- Presenza e continuità del trattamento;
- Eseguire esercizi a casa ove indicato dal professionista;
- Aderenza alle eventuali altre indicazioni (es. educative) date dal professionista o richieste di approfondimento o percorso ritenute indispensabili (es. sostegno alla genitorialità, integrazione con altro professionista);
- Sostegno a casa al paziente e gratificazione per ogni successo (per minorenni)

La dimissione dal percorso di terapia può avvenire:

- Per raggiungimento degli obiettivi terapeutici
- Su richiesta del genitore o tutore legale
- Per mancanza delle condizioni necessarie (si vedano i punti sopra) per il raggiungimento degli obiettivi terapeutici in modo continuativo
- Revoca dei consensi
- Ritardi nei pagamenti delle fatture

Luogo e data

Firma per ricevuta e approvazione



Centro Servizi "Il Ramarro Verde sas di Enrica Edantippe e C."
Via Eugenio Curiel, 19/26 - 20090 Trezzano sul Naviglio (MI)

Segreteria telefonica 02 87197171 - info@ilramarroverde.it - www.ilramarroverde.it

INFORMATIVA SUL DIRITTO DI OPPOSIZIONE ALLA TRASMISSIONE DEI DATI DELLE SPESE SANITARIE PER IL MOD. 730/UNICO PRECOMPILATO DA PARTE DELL'UTENTE

Il D.Lgs. 175/2014 e il DM 01.09.2016 hanno introdotto l'obbligo, per le professioni sanitarie, di trasmettere al Sistema Tessera Sanitaria (STS) i dati delle spese sanitarie sostenute dai pazienti. I dati da comunicare al Sistema Tessera Sanitaria riguardano tutti gli assistiti che non si sono opposti mentre l'Agenzia delle Entrate riceverà dal Sistema Tessera Sanitaria le informazioni riguardanti i soli contribuenti che rientrano nella categoria dei destinatari della dichiarazione precompilata, ai sensi dell'art. 1 del decreto legislativo n. 175 del 2014 (Nota AdE 31 luglio 2015 Prot. N. 103408/2015).

Ai sensi di quanto stabilito dal DM 31.07.2015 Lei **può esercitare l'opposizione all'invio dei dati, prima dell'emissione della fattura, tramite esplicita richiesta verbale che verrà annotata in fattura.**

Tale opposizione non pregiudica la detrazione della spesa, bensì comporta esclusivamente che la fattura non venga inserita automaticamente nella dichiarazione dei redditi precompilata.

Le ricordiamo inoltre nuovamente che ai sensi della Legge 160/2019 la detrazione dall'imposta lorda nella misura del 19%, le spetta a condizione che la parcella sia pagata con versamento bancario o postale ovvero mediante altri sistemi di pagamento tracciabili (D.Lgs. 241/1997).

Nel caso in cui Lei non si opponga, le informazioni contabili relative alle spese sanitarie da Lei sostenute verranno trasmesse all'Agenzia delle Entrate ai fini dell'elaborazione del mod. 730/UNICO precompilato e risulteranno accessibili anche da parte dei soggetti ai quali Lei è, eventualmente, fisicamente a carico (es. coniuge, genitori).

Pertanto il/la sottoscritto/a
nato/a il a prov.
e residente a Via
..... n°

dichiara di aver letto e compreso quanto sopra e

ACCONSENTE alla trasmissione telematica delle spese sanitarie al portale online "Sistema Tessera Sanitaria" ai sensi dell'art. 3, comma 3, del decreto legislativo 21 novembre 2014, n. 175

SI OPpone alla trasmissione telematica dei suoi dati sanitari al portale online "Sistema Tessera Sanitaria" (art. 4 DM 16 settembre 2016)

Luogo e data

Firma per ricevuta informazione.....